

№ 9658А

Согласовано:

Утверждено:

03.04.2020

Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Республики Крым

Приказом Государственного комитета  
молодежной политики Республики  
Крым

  
\_\_\_\_\_

от «06» апреля 2020 г. № 70-04  
  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано:

Согласовано:

Министерство  
экономического развития  
Республики Крым

Министерство  
финансов  
Республики Крым

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### УСТАВ

## Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий»

г. Симферополь, 2020 г.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Центр), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 15 мая 2020 года № 636-р «О создании Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказа Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 26 июня 2020 года № 70-од «О вопросах создания Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.2. Учредителем Центра является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее – Учредитель).

Центр находится в ведении (сфере управления) Государственного комитета молодежной политики Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Центра в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Государственного комитета молодежной политики Республики Крым.

1.3. Полное наименование Центра: Государственное автономное учреждение Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Сокращённое наименование: ГАУ РК «Ресурсный центр».

1.4. Центр является некоммерческой организацией, тип – государственное автономное учреждение Республики Крым.

Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым полномочий Государственного комитета молодежной политики Республики Крым по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в Республике Крым, расчетные счета, открываемые в кредитных организациях. Центр имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и логотип Центра.

1.6. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственником имущества Центра является Республика Крым (далее – Собственник). Собственник не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом. Изменения в Устав Центра вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. Место нахождения Центра: 295044, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64.

1.11. Центр приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.12. Центр создается на неограниченный срок.

1.13. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. На момент регистрации настоящей редакции Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

1.15. Центр самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускаются.

1.18. Образовательная деятельность в Центре ведётся на русском языке.

1.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.20. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.21. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.22. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую отчётность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчётов Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.24. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.25. Организация охраны здоровья воспитанников, оказания первой помощи в Центре, осуществляется самим Центром.

1.26. Настоящий Устав Центра принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Целью деятельности Центра является содействие реализации в Республике Крым государственной молодежной политики в области поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий, дополнительное образование.

2.2 Основной деятельностью Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой он создан.

2.3 Для достижения цели и в соответствии с предметом деятельности Центр оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основной деятельности:

2.3.1. Создание необходимых условий по формированию инфраструктуры для участия граждан в добровольчестве в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2.3.2. Создание необходимых условий для совершенствования уровня теоретической и практической подготовки добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2.3.3. Дополнительное образование детей и взрослых по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

2.3.4. Консолидация усилий детей и молодежи в решении проблем безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах;

2.3.5. Проведение целенаправленной работы детей и молодежи по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

2.3.6. Оказание помощи и поддержки семьям ветеранов спасателей;

2.3.7. Привлечение детей и молодежи к участию в добровольческих мероприятиях;

2.3.8. Исполнение части функций государства в социальной сфере, в том числе:

организация выполнения мероприятий по формированию культуры безопасности жизнедеятельности детей и молодежи;

методическое руководство и контроль по вопросам обучения детей и молодежи в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

методическое руководство подготовкой детей и молодежи по основам безопасности жизнедеятельности, в пределах своей компетенции;

информирование детей и молодежи через различные средства коммуникации о мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организация подготовки в образовательных учреждениях Центра специалистов аварийно-спасательных формирований.

2.4. Направления деятельности Центра:

участие в мероприятиях по реализации государственных программ, направленных на обеспечение безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

участие в мероприятиях по совершенствованию и развитию государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

оказание гуманитарной и первой помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

оказание поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного общественного движения, детских и молодежных общественных организаций;

создание общественных аварийно-спасательных формирований;

поддержание сил и средств общественных спасательных отрядов в постоянной готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществление подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

осуществление деятельности в области просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействует указанной деятельности и духовному развитию личности;

воспитание у подростков и молодёжи чувства патриотизма и гордости за свою страну;

организация и методическое обеспечение получения гражданами начальных знаний в области чрезвычайных ситуаций;

отвлечение подростков и молодёжи от идей экстремизма, употребления алкоголя и наркотиков путём приобщения их к здоровому образу жизни через спорт и военно-силовую подготовку;

формирование молодёжной культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодёжи.

формирование и создание условий для гармоничного развития и воспитания человека и гражданина;

пропаганда идей добровольчества, волонтерства.

2.5. Задачами Центра являются:

организация процесса дополнительного образования детей и взрослых; методическая работа по подготовке специалистов поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

подготовка инструктивно-методических материалов по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

изучение и обобщение опыта работы по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий и других форм массовой работы в учреждениях образования Республики Крым;

оказание методической и практической помощи педагогам и обучающимся общеобразовательных школ и учреждений образования Республики Крым по вопросам поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

организация и проведение республиканских массовых мероприятий поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

организация мероприятий, направленных на реализацию государственной молодёжной политики и поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий, взаимодействие по данным вопросам с образовательными, общественными организациями, органами государственной власти и правоохранительными органами;

осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей и задач;

обеспечение занятости подростков и молодежи путём вовлечения их в деятельность Центра.

## 2.6. Основные и дополнительные виды деятельности Центра.

2.6.1. Основным видом деятельности является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.6.2. Центр вправе создать в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение, регулируемое соответствующим положением о филиалах и структурных образованиях, для осуществления следующих образовательных видов деятельности:

обучение по управлению маломерными судами;

обучение культуры поведения и безопасности жизни на воде и водных объектах;

обучение матросов-спасателей;

обучение оказанию первой помощи;

обучение основам безопасности жизнедеятельности;

обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение охране труда;

обучение пожарно-техническому минимуму;

обучение в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

обучение антитеррористической защищенности;

обучение горному туризму;

обучение промышленному альпинизму;

обучение дайвингу.

2.6.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

подготовка и оснащение добровольцев для содействия профессиональным службам в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

привлечение специалистов для реализации дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

организация и проведение массовых мероприятий (мастер-классы, выставки, презентации, фестивали, праздники, вечера отдыха, семинары и др.);

осуществление производственной практики для обучающихся высших и средне-специальных учебных заведений;

вовлечение общественности в реализацию добровольческих проектов в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;  
создает общественные (добровольные) аварийно-спасательные формирования;

осуществляет прочие виды полиграфической деятельности;  
издает книги, брошюры, рекламные буклеты и аналогичные издания, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

осуществляет деятельность в области фотографии;  
осуществляет деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

осуществляет деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочую, не включённую в другие группы;

осуществляет деятельность в области спорта;  
осуществляет зрелищно-развлекательную деятельность.

осуществляет разработку, содержательное наполнение и информационно-техническое сопровождение информационных ресурсов (сайтов, баз и банков данных) по направлениям молодежной политики;

осуществляет разработку проектов баннеров, афиш, флаеров, сувенирной продукции, наградной и иной атрибутики для проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики;

осуществляет разработку и выступление с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;



организует постоянную и временную занятость молодежи, в том числе студентов;

оказывает консультативную помощь и взаимодействие с органами и организациями других ведомств, в том числе научно - исследовательскими, организациями социального обслуживания, образования и занятости населения;

сдаст в прокат движимое имущество Центра, за исключением особо ценного движимого имущества.

2.7. В соответствии с вышеперечисленными основными видами деятельности Центра Учредитель формирует и утверждает государственное задание.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий бюджета Республики Крым.

2.10. Центр не вправе отказываться от выполнения установленного государственного задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2.13. Центр может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.14. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой он создан если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

2.15. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) и вступать в объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА**

3.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Органами управления Центра являются:

Учредитель;

Наблюдательный совет;

директор (далее – руководитель).

3.2. Учредитель разрешает вопросы управления Центром, определяет его внутреннюю структуру. Осуществляют надзор за его деятельностью.

3.3. Наблюдательный совет является коллегиальным высшим органом управления Центра. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Центром целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом Центра, основной деятельностью которого является осуществление текущего руководства деятельностью Центра в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

### **IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.1.1. Утверждение устава Центра, а также внесение в него изменений и дополнений;

4.1.2. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем;

4.1.3. Утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.1.4. Формирование и утверждение состава Наблюдательного совета;

4.1.5. Утверждение Устава и утверждение решений Наблюдательного совета о внесении изменений в Устав и дальнейшая их регистрация в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. Определение порядка управления Центром;

4.1.7. Назначение руководителя;

4.1.8. Создание и формирование постоянно действующего коллегиального органа – Наблюдательного совета;

4.1.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также отчёта о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

4.1.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

4.1.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Центром, в том числе передачи его в аренду;

4.1.14. Предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях»;

4.1.15. Принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях»;

4.1.16. Согласование передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

4.1.17. Согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за Центром имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

4.1.19. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.20. Принятие иных решений и выполнение иных действий, содержащих в себе исключительные полномочия по управлению деятельностью Центра;

4.2. Решения Учредителем принимаются путем подписания решения единственного учредителя. Подтверждение принятия решения Учредителем не подлежит нотариальному удостоверению.

## **V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

5.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления. Члены Наблюдательного совета назначаются и освобождаются от должности Учредителем.

5.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.2.1. предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав Центра;

5.2.2. предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.3. предложений Учредителя или руководителя о реорганизации Центра или о его ликвидации;

5.2.4. предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5.2.5. предложений руководителя об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.2.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.2.7. по представлению руководителя отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

5.2.8. предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.2.9. предложений руководителя о совершении крупных сделок;

5.2.10. предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

5.2.11. предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.2.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в подпунктах 5.2.1. – 5.2.4., 5.2.7. и 5.2.8 пункта 5.2. раздела 5 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5.2.6. пункта 5.2. раздела 5 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5. и 5.2.11 пункта 5.2. раздела 5 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.2.9, 5.2.10 и 5.2.12 пункта 5.2. раздела 5 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.1 – 5.2.8. и 5.2.11. пункта 5.2. раздела 5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.2.9 и 5.2.12 пункта 5.2. раздела 5 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.2.10. пункта 5.2. раздела 5 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 8.2. – 8.4. раздела 8 Устава.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Центра.

5.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем и состоит из 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального органа управления Центром (Наблюдательного совета). Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его коллегиального органа управления (Наблюдательного совета) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе коллегиального органа управления (Наблюдательного совета).

5.5. Члены Наблюдательного совета вправе сложить с себя полномочия, письменно уведомив об этом председателя Наблюдательного совета не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета. В этом случае Наблюдательный совет должен на ближайшем заседании совета рассмотреть

новые кандидатуры в Наблюдательный совет для представления Учредителю.

5.6. Председатель, заместители председателя Наблюдательного совета избираются членами Наблюдательного совета сроком на 5 лет.

5.7. Председатель Наблюдательного совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете.

5.8. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из заместителей председателя Наблюдательного совета, уполномоченный председателем Наблюдательного совета, по согласованию с Учредителем.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Секретарь Наблюдательного совета может не являться членом Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет полномочия, связанные с уведомлением членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета проводится не реже 1 раза в год.

5.9. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, принимаются единогласно всеми членами Наблюдательного совета. Решения, принятые Наблюдательным советом оформляются протоколом заседания Наблюдательного совета.

5.10. Протокол заседания наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

5.11. Протоколы заседания наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Центра.

## **VI. РУКОВОДИТЕЛЬ**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор (далее - руководитель). Руководитель назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним Учредителем на срок не более пяти лет.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с руководителем трудовым договором.

6.5. Трудовой договор с руководителем заключается, изменяется и расторгается Учредителем в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

6.8. К компетенции руководителя относятся:  
заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Центра;

утверждение структуры и штатного расписания Центра;  
утверждение правил внутреннего трудового распорядка;  
утверждение положений о структурных подразделениях и должностных инструкций;

распределение обязанностей между заместителями руководителя;  
утверждение плана деятельности Центра,  
утверждение годовой и бухгалтерской отчётности Центра;  
обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;

утверждение локальных нормативных актов Центра в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Центра посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издание письменных поручений, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;

определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Центра;

материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;

приём обучающихся в образовательную организацию;

утверждение порядка индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительно образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

утверждение порядка участия, обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

организация получения в соответствии с действующим законодательством специальных разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;

утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре, и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение учебных и методических конференций, семинаров, форумов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

6.9. Руководитель обязан:



обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;  
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Центром;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

предварительно согласовывать в установленном порядке совершение Центром крупных сделок;

согласовывать совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Крым;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Центра;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решения Учредителя.

6.10. Руководитель несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств областного бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность (конфликт интересов), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

## **VII. АУДИТ**

7.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской(финансовой) отчетности Центр вправе, а в случаях, установленных законодательством, обязан привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее – аудиторская проверка).

7.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать члены Наблюдательного совета, руководитель, Учредитель, а также иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым.

7.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Наблюдательный совет письменное требование. В течение 14 рабочих дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки Наблюдательный совет должен принять решение о проведении аудиторской проверки, в размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

## **VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются руководитель, его заместители, члены Наблюдательного совета, если они, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и

неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, до момента принятия решения о заключении сделки.

8.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (конфликт интересов), принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность (конфликт интересов) и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2. раздела 8 Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (конфликт интересов), с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет

руководитель, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (конфликт интересов), если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (конфликт интересов), с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.8. Порядок, установленный настоящим разделом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов), не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9.2. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) принимаются и утверждаются приказом руководителя.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учётом их мнения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и с учётом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

## **X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

10.1. Имущество Центра, приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества или переданное на праве оперативного управления, является собственностью Республики Крым. Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

10.2. Решения о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления принимаются Собственником имущества.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении имущества за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

10.4. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

10.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

1) имущество Республики Крым, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Центром за счет выделенных ему средств бюджета Республики Крым, в том числе субсидии из бюджета Республики Крым;

3) имущество, приобретенное Центром за счет доходов, получаемых Центром от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное из иных источников и по иным основаниям, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

5) добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

10.6. Доходы, полученные от деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также доходы, полученные в качестве безвозмездной помощи, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Указанное имущество переходит в собственность Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Центр направляет информацию Учредителю о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых Центром от приносящей доход деятельности, а также полученным в качестве безвозмездной помощи.

10.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

10.11. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника имущества полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

10.12. Центр вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.13. Распорядителем средств Центра является его руководитель в пределах предоставленных ему полномочий.

10.14. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов.

10.15. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

10.16. Имущество и средства Центра используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

10.18. Совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного согласования Наблюдательного совета и Учредителя.

Руководитель несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанного условия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.19. Передача некоммерческим организациям имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется Центром по согласованию с Учредителем.

10.20. Совершение Центром сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Центру из федерального, республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещено.

10.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

10.22. Земельные и лесные участки, необходимые для достижения Центром своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.23. Списание имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится в установленном порядке, согласно действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

10.24. Центр в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.26. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Республики Крым. Центр имеет право на получение доходов от осуществления уставной деятельности и использования закреплённого за Центром имущества.

10.27. Привлечение Центром дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счёт средств бюджета.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

11.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив по местонахождению Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

11.2. Учредитель может принять решение в отношении Центра об изменении его типа.

11.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Ликвидация Центра влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Наблюдательному совету для утверждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Ликвидация считается завершённой, а Центр – прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.



## **ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются, согласовываются и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«06 июля 2019» года

ОРПН 1809100004113

ГРН  
Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Должность уполномоченного лица  
И.М. ДАВЫДОВА  
Фамилия, имя, отчество  
подпись



Председатель



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 25  
листах

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 25  
листах